



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายาม และความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

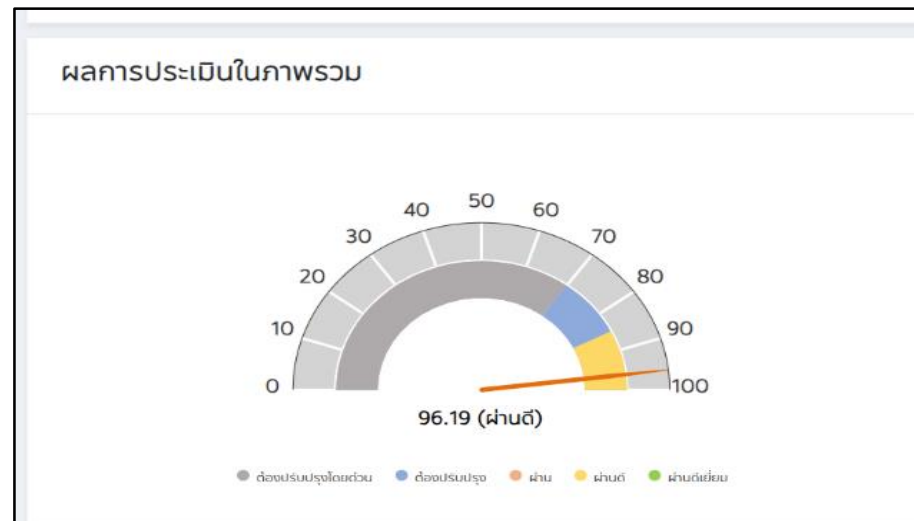
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม มีผลการประเมินดังนี้

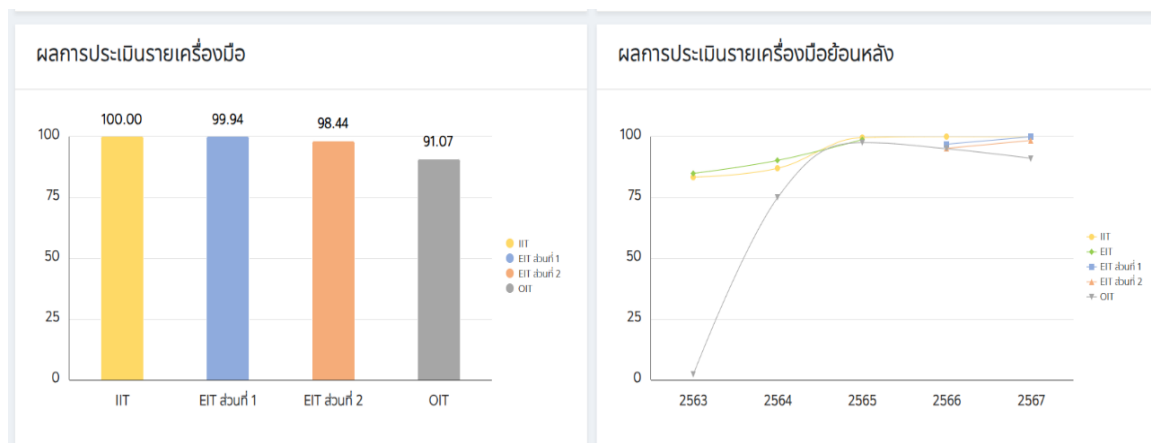
2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



ดูข้อมูลผลการประเมินฯได้จากระบบ ITAS

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 96.19 คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (96.19 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ



ดูข้อมูลผลการประเมินฯได้จากระบบ ITAS

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	100.00
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.67
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.25
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.67
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	82.14
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<u>100.00</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็มที 100 ทุก หัวข้อสะท้อนให้เห็นว่ากระบวนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนของ ระยะเวลาให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม และไม่ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับสินบน แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการที่มีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ อบต.ดงมะรุ้มเห็นควรปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานโดยเฉพาะคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. 2558 เนื่องจากคู่มือ เดิมมีการบังคับใช้มานานแล้วเห็นควรให้มีการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปัจจุบัน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<u>100.00</u>	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	<u>100.00</u>	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<u>100.00</u>	
		o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<u>100.00</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติอนุญาตให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อความสะดวกและความโปร่งใสต่อการให้บริการ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น และลดขั้นตอนในการขออนุมัติอนุญาตเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือเข้ารับบริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และระบุ Timeline ของแต่ละขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ในคู่มือด้วย 2. เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนและผู้เข้ารับบริการให้ทราบถึงกระบวนการ ระยะเวลา ขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียม 3. ทำบอร์ดหรือชาร์ตติดตั้งในหน่วยงานให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/ Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.00	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	1. จากผลการประเมินแบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามบางรายไม่เคยใช้ระบบ E-Service ของ อบต.ดงมะรุ้ม ดังนั้น อบต.ดงมะรุ้ม จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า Google forms โดยให้เป็นระบบที่ทำงานร่วมกับระบบของ Website เพื่อการแจ้งเตือนแบบทันทีที่จะได้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 2. อบต.ดงมะรุ้ม ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานโดยได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ อาทิเช่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ คณะกรรมการสัดส่วนประชาคมระดับตำบลแต่ยังมีบางคณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ด้วยเหตุนี้ อบต.ดงมะรุ้ม จึงควรแต่งตั้งประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างด้วยเพื่อประชาชนจะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.00	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00	o13 E-Service	100.00	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.00	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100.00			
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า Google forms	1. เสนอความต้องการไปยังผู้ให้บริการเว็บไซต์ เพื่อขอปรับปรุงระบบ E-Service ให้ขาดออกจากระบบ Google forms ซึ่งระบบ E-Service แบบใหม่ตอบสนองได้ดีว่ารองรับบนมือถือ และแท็บเล็ตเป็นระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภาคประชาชนและหน่วยงานให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยี ที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ทางผู้ให้บริการได้เสนอรูปแบบดังนี้ เพื่อให้ทางผู้บริหารและสภาพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2568
	2. แต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	1. คัดเลือกตัวแทนจากประชาคมในระดับตำบลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 2. ผู้บริหารลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีผลบังคับใช้ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับคำสั่งการแต่งตั้งตัวแทนของประชาคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กองคลัง	มีนาคม - พฤษภาคม 2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	<u>100.00</u>	o1 โครงสร้าง	<u>100.00</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในหมวด OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อ ส่วน EIT พบว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่มี ความชัดเจนเท่าที่ควรจะเป็นและข้อมูลบาง อย่างประชาชนเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น อบต. ดงมะรุ้ม ควรมีการ คัดกรองเรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน มีแหล่งที่มาและควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Application Tiktok เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและบุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ง่ายจะทำให้ประชาชนทุกเพศวัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	<u>99.50</u>	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	<u>100.00</u>	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	<u>100.00</u>	o3 อำนาจหน้าที่	<u>100.00</u>	
		o4 ข้อมูลการติดต่อ	<u>100.00</u>	
		o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	<u>100.00</u>	
		o6 Q&A	<u>100.00</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คัดกรองเรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากช่องทาง Facebook และ website โดยผ่านช่องทาง Application Tiktok เพิ่มเติม	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีความความถูกต้องชัดเจน จากแหล่งที่มา เช่นหนังสือสั่งการจากทางราชการ หรือจากกองสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เนื่องจากข้อมูลจากแหล่งดังกล่าวมาจากการประชุมของสภาและของคณะรัฐมนตรี มีการคัดกรองมาแล้วมีความน่าเชื่อถือได้ (เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์จากเดิมสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น 5 – 7 ครั้ง) https://pr.moi.go.th/citizenknowledge.htm 2. ข้อมูลที่เป็นของหน่วยงานเองต้องได้รับการรับรองข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา ก่อนที่จะนำเสนอและเผยแพร่ให้กับสาธารณชนได้รับทราบ 3. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ผ่าน Application Tiktok อีก 1 ช่องทางเพื่อจะได้เข้าถึงประชาชนได้หลากหลายเจเนอเรชั่น 4. บูรณาการร่วมกับฝ่ายปกครอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ ตลอดจนผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้านเพื่อเพิ่มความถี่ในการสร้างการรับรู้ในหมู่ประชาชน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในหมวด IIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติและไม่มีเจ้าหน้าที่บุคคลใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับยิ่งขึ้นเห็นควร <u>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ</u> เกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยยึด <u>หลักการสร้างจิตสำนึกที่ดี</u> ในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการ เมื่อทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผู้ยืมหรือผู้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้ เมื่อเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. แจกเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพร้อมทั้งกำชับให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล มีการสุ่มตรวจเอกสารการขอยืมหรือการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างสม่ำเสมอ 1-2 ครั้ง/ไตรมาส 5. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลมีการสุ่มตรวจทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100.00</u>	จากผลการประเมินทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ i4, i5 และ i6 มีระดับค่าคะแนนอยู่ที่ 100
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100.00</u>	คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>0.00</u>	และการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<u>0.00</u>	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับยิ่งขึ้นหน่วยงานเห็นควร <u>จัดทำมาตรการเปิดเผยและส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”</u>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการ 4. ดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนด ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ 5. ตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วยไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ 6. เปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นสาธารณะและไม่ปิดกั้นช่องแสดงความคิดเห็น (Facebook หรือ instargram)	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100.00</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อหน่วยงานควรรักษามาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยเน้นไปที่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและออกมาตรการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>100.00</u>	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	<u>100.00</u>	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<u>100.00</u>	
		o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<u>100.00</u>	
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	<u>100.00</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts โดยเน้นไปที่ด้านการบริหารงานบุคคล เนื้อหาครอบคลุมในประเด็นการสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน 2. จัดฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจริยธรรม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมซึ่งมีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 โดยสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งให้วิทยากรยกเคสตัวอย่าง กรณีศึกษา หรือมีการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลประเด็นการสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้ผู้บริหารใช้อำนาจเกินขอบเขตและส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	อบรมโครงการช่วงมิถุนายน 2568 ส่วนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม_Do's & Don'ts ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>100.00</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ <u>การกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และ กำชับ ติดตามตรวจสอบให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นหัวใจ</u>
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>100.00</u>	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<u>100.00</u>	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>10.00</u>	
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<u>100.00</u>	
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<u>100.00</u>	
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<u>100.00</u>	
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<u>100.00</u>	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
		๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<u>100.00</u>	
		๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<u>100.00</u>	
		๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<u>100.00</u>	
		๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<u>100.00</u>	
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	<u>100.00</u>	
		๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	<u>100.00</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	แก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และกำชับ ติดตามตรวจสอบให้ พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ	1. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 2. ทุกกองทุกสำนักสร้างการตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง 3. มีการยกย่องและมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต 4. แต่งตั้งประชาชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นงานก่อสร้าง ถนน ส่วนโครงการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 5 แสน ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าใครเป็นคู่สัญญาเพื่อป้องกันข้อครหา 5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ว่าสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทางเช่น Website ของหน่วยงาน ผ่าน Page Facebook : ดงมะรุ้ม หรือสามารถร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน https://www.dongmaroom.go.th	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568